



Timmins and District Hospital L'Hôpital de Timmins et du district

Si vous souhaitez recevoir cette annonce d'emploi en français, s'il vous plaît contactez le département des ressources humaines au kkampman@tadh.com ou par téléphone au 705-267-6371.

Responsable de la mise en Oeuvre

Les équipes Santé Ontario (ÉSO) sont des groupes de fournisseurs et d'organisations qui sont redevables sur les plans clinique et fiscal en ce qui concerne la prestation d'un continuum de soins intégraux et coordonnés à une population définie. Les fournisseurs de services de santé à travers le district de Cochrane ont présenté ensemble une demande pour devenir une équipe Santé Ontario approuvée, soit ÉSO Cochrane OHT. Les communautés se trouvant dans la zone desservie par l'ÉSO comprennent Hornepayne, Hearst, Kapuskasing, Smooth Rock Falls, Matheson, Iroquois Falls, Cochrane, Timmins et Chapleau.

Le responsable de la mise en oeuvre travaillera en collaboration avec tous les membres d'ÉSO Cochrane afin d'assurer l'élaboration et la mise en oeuvre efficaces de la structure d'équipe Santé Ontario. Dans le cadre de son travail, le responsable veillera principalement à mener le travail de l'ÉSO, et devra assurer la réalisation des livrables et des jalons, l'élaboration des processus de collaboration, la mise en place d'une stratégie de communication et la concordance des activités de l'ÉSO avec le ministère de la Santé et des Soins de longue durée. Ce poste relève des cadres de direction du comité directeur et est redevable au comité directeur de manière générale.

Le candidat recherché est un résident de la zone desservie par l'ÉSO. Le travail peut être effectué à distance, une présence physique et des déplacements au sein du district étant nécessaires à l'occasion.

Tâches et responsabilités :

- Être la personne-ressource principale entre l'ÉSO et le Ministère, et demeurer au courant des consignes directrices du ministère de la Santé.
- Assurer les échanges avec les communautés et les partenaires autochtones, les groupes francophones et les médecins aux fins d'engagement et d'information en ce qui a trait aux buts et aux objectifs de l'ÉSO Cochrane.
- Faciliter la planification et l'exécution d'un plan de travail visant la réalisation des résultats, des livrables et des jalons souhaités.
- Appuyer le comité directeur en menant de la recherche et une analyse environnementale qui garantissent que les parties prenantes ont la perspective et les renseignements requis pour prendre des décisions éclairées.
- Fournir des mises à jour et des recommandations de manière régulière au comité directeur sur l'état actuel de la planification stratégique, y compris des rapports d'étape sur les groupes de travail et les comités consultatifs.
- Offrir un appui aux groupes de travail et aux comités consultatifs par la mise en place et la modification des plans de travail, la coordination de réunions et la collaboration avec les cadres dans le but de cerner les ressources nécessaires.
- Assurer des relations robustes entre l'ÉSO, les membres et les comités.
- Entretenir des liens avec les ÉSO environnantes pour faire concorder les synergies et maximiser les efforts.
- Participer aux réunions des ÉSO de la région du Nord de Santé Ontario au nom de l'ÉSO.

- Rendre compte de tous les livrables et les résultats du ministère de la Santé et de Santé Ontario, comme les indicateurs de la qualité, de la santé financière et du rendement.

Qualifications :

- Éducation post-secondaire dans un domaine connexe.
- Une expérience de travail au sein du système de soins de santé serait un atout, notamment à titre d'expert-conseil ou dans un rôle de leadership.
- Expérience dans la supervision et la gestion de la mise en œuvre de buts stratégiques et opérationnels.
- Expérience en gestion de projet, y compris des habiletés éprouvées de bien prévoir, organiser et gérer de multiples projets complexes de manière simultanée avec une supervision ou une direction limitée.
- Connaissances des processus d'amélioration de la qualité et d'analyse des données/renseignements.
- Expérience auprès d'équipes interfonctionnelles, dont l'animation de groupe.
- Compétences en relations publiques afin d'appuyer le développement et l'intervention à l'échelle de l'organisation et d'établir des relations efficaces avec d'autres groupes/parties prenantes.
- Excellentes compétences interpersonnelles et en communication (à l'oral et à l'écrit).
- Bonne organisation du travail en fonction des priorités et sens de l'initiative quant à l'amélioration des processus.
- Indépendance, débrouillardise et compétences en pensée critique.
- Bilinguisme (français/anglais).

Afin de faciliter la lecture du présent texte, nous avons employé le masculin comme genre neutre.

Les personnes souhaitant présenter leur demande doivent faire parvenir leur *curriculum vitae* au Service des ressources humaines, L'Hôpital de Timmins et du district, 700, avenue Ross Est, Timmins (Ontario), P4N 8P2, au plus tard le 29 Septembre 2023. Téléphone 705 267-6373; télécopieur 705 360-6008; à l'attention de : Kayla Kampman, courriel kkampman@tadh.com.

L'Hôpital de Timmins et du district prendra les mesures nécessaires pour accueillir les candidats ayant des incapacités pendant le processus de recrutement.

Nous remercions tous les candidats qui présentent une demande, mais communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour entrevue. Afin de faciliter la lecture du présent texte, nous avons employé le masculin comme genre neutre.

**LA PRESTATION DE SOINS EXEMPLAIRES AUX GENS DU NORD
COLLABORER AVEC NOS PARTENAIRES
AFIN D'AMÉLIORER LA SANTÉ DES GENS DU NORD**